| Superintendencia de Notariado y Registro | **PROCESO:** GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES | **Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 15** |
|---|---|---|
| | **PROCEDIMIENTO:** SOLICITUD, SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y CIERRE DE PROCESOS CONTRACTUALES | **Versión: 02** |
| | **FORMATO:** AUTORIZACIÓN CARGUE DE DOCUMENTOS SECOP II | **Fecha: 13 – 12 - 2024** |

Ciudad y fecha, 21 de Noviembre de 2025

Señores
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO Y REGISTRO

REF: Autorización para el cargue de documentos en la plataforma SECOP II.

Yo Ana Rocio Murillo Murillo, Identificado(a) con C.C.65.829.768 de Chaparral, autorizo a la Dirección de Contratación de la Superintendencia de Notariado y Registro a cargar sin confidencialidad en la plataforma SECOP II, mis documentos personales allegados dentro del trámite de contratación.

Los documentos son los siguientes:

a) Cédula de ciudadanía
b) Documento que acredite definición de su situación militar o certificado de trámite de libreta en liquidación (hombres menores de 50 años).No aplica
c) Tarjeta o matrícula profesional
d) Antecedentes de antecedente Profesional.
e) Antecedentes policía, con una vigencia no mayor a 1 mes.
f) Antecedentes de registro nacional de medidas correctivas (en caso de tener multas registradas aportar soporte de pago correspondiente) con una vigencia no superior a 1 mes.
g) Antecedentes disciplinarios (procuraduría) con una vigencia no superior a 1 mes.
h) Antecedentes fiscales (contraloría) con una vigencia no superior a 1 mes.
i) Registro único tributario RUT actualizado al año 2024
j) Certificado de registro de deudores alimentarios morosos REDAM. No mayor a 30 días
k) Pantallazo constancia de publicación declaración de bienes y rentas y conflictos de interés ley 2013 de 2019
l) Hoja de vida del SIGEP actualizada,
m) Soportes académicos organizados cronológicamente.
n) Certificaciones de experiencia organizadas cronológicamente del más antiguo al más reciente; incluyendo fecha de inicio, fecha de terminación, cargo desempeñado y obligaciones / actividades firmadas por quien corresponda.
o) Planilla pago seguridad social, documentos de afiliación como independiente - cotizante, o formulario de afiliación..
p) Formato creación de terceros.
q) Cuenta bancaria actualizada
r) Constancia de la creación del usuario proveedor en el SECOP II (pantallazo).
s) Formato autorización cargue documentos plataforma SECOP II debidamente firmado.
t) Declaración sobre contratos celebrados con entidades públicas gestión
u) Certificación o examen ocupacional

En constancia de lo anterior se firma el presente documento a los 21 días del mes de Noviembre de 2025.



ANA ROCIO MURILLO MURILLO
CC65829768.